Приложение № 1
к Договору № _____/2026
от "___" _____2026 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуги по проведению тренинга "Бережливое производство"

1. Наименование услуг	Оказание услуги по проведению тренинга "Бережливое производство"
2. Заказчик	Государственное автономное учреждение Волгоградской области "Мой бизнес", отдел - Центр Инжиниринга Волгоградской области.
3. Срок оказания услуг	С даты подписания договора по 10 апреля 2026 года.
4. Место оказания услуг	Волгоградская область.
5. Получатели услуг	Получателями услуги являются не менее 10 субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере агропромышленного комплекса (далее – МСП).
6. Цели использования результатов услуг	Формирование знаний и практических навыков в области инструментов бережливого производства для их последующего применения с целью повышения операционной эффективности предприятия.
7. Содержание программы тренинга	В период действия договора Исполнитель должен обеспечить проведение двух модулей, каждый из которых должен соответствовать требованиям: 1. Общий объем программ составляет 13 академических часов (далее – ак. часов). 2. Модуль состоит из следующим программ: - Основы бережливого производства. 7 видов потерь. Состоит из: Лекции/семинара с практическими примерами. Продолжительность 8 ак. часов. Содержание: концепция БП, идентификация и устранение потерь (муда): перепроизводство, ожидание, не нужная транспортировка, излишняя обработка, излишние запасы, лишние движения, переделка-брак. - 5С на производстве. Состоит из: лекция/семинар. Продолжительность 3 ак. часа. Содержание: этапы системы 5С: сортировка, рациональное расположение, уборка, стандартизация, совершенствование. Практика внедрения. - Анализ эффективности оборудования (OEE). Состоит из: лекция/практикум. Продолжительность 1 ак. час. Содержание: понятие OEE, расчет показателей: доступность, производительность, качество. - Производственный анализ. Состоит из лекции. Продолжительность 1 ак. час. Содержание: базовые методы анализа производственных процессов, выявление "узких мест". Виды производственного анализа и способы ведения.
8. Общие требования к оказанию услуг	Требования к Исполнителю: 1. Обучение проводит квалифицированный тренер-практик (эксперт) с опытом работы в области Бережливого производства не менее 5 лет. 2. Исполнитель предоставляет все необходимые учебные материалы (электронные презентации, раздаточные материалы, шаблоны для практических заданий) в объеме, достаточном для каждой группы обучающихся. 3. Исполнитель обеспечивает проведение занятий с применением интерактивных методов обучения (разбор кейсов, практические упражнения). 4. Исполнитель подготавливает материалы для размещения в социальных сетях (посты под все ресурсы). 5. Не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения тренинга Исполнитель обязан направить Заказчику информацию по проведению мероприятия для размещения Заказчиком в СМИ.

	6. Предоставление пост-релиза после мероприятия в течение 3 часов. Исполнитель обязан добросовестно, качественно и своевременно оказать услугу**.**
9. Требования к отчётной информации	В выставленном Исполнителем акте оказанных услуг за период действия договора указывается количество услуг. Услуги не оплачиваются в случае, если в ходе проверки отчётной информации: - услуги не подтверждены Получателем услуги; - услуги предоставлены не в полном объеме. **Отчётная информация** Для каждой группы по каждой программе: - Журнал учета лиц субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку (Приложение №1 к Техническому заданию). - Заявка на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Волгоградской области, на право получения мер поддержки **(**Приложение №2 к Техническому заданию). - Копии выданных сертификатов за прослушивание курсов по каждой программе для каждого участника (в бумажном и/или электронном виде). Итоговый отчет по оказанию услуги, включающий: - Перечень проведенных программ с датами. - Презентационные материалы. - Списки групп обучающихся. - Фото с мероприятий (не менее 10 горизонтальных и 10 вертикальных). 2) Опросный лист (Приложение №3 к Техническому заданию).
10. Организация питьевого режима и питания	1. Организовать питьевой режим для участников (обеспечение наличия необходимого количества питьевой бутилированной воды из расчета 1 литра на участника). 2. Организация кофе-брейков для участников и экспертов программы на протяжении всего мероприятия (холодные закуски, кондитерские изделия, напитки).